

**CURSO de GESTIÓN  
CONTAPLUS – FACTURAPLUS  
NOMINAPLUS**



C/ Francisco Agudo Gómez, 8-10, 29010  
MÁLAGA - Tfno. v Fax: : 952397878

<b>CENTRO:</b>	Centro de Estudios Byo's. S.L.
<b>COLABORA:</b>	Cámara de Comercio de Málaga.
<b>OBJETIVO:</b>	Preparación profesional y capacitación del alumno/a para la llevar la gestión administrativa de una empresa: contabilidad, facturación y nóminas de los trabajadores/as; mediante los programas informáticos CONTAPLUS, FACTURAPLUS y NOMINAPLUS.
<b>DURACIÓN:</b>	146 Horas: 43 Teóricas y 103 Prácticas.
<b>FECHAS:</b>	A partir del mes de Junio.
<b>HORARIOS:</b>	Modalidad a distancia con horario libre.
<b>PLAZAS:</b>	Máximo 15 alumnos/as.
<b>MATRÍCULA:</b>	30 €
<b>COSTE:</b>	700 €. El coste de la matrícula y del curso se abanora en el momento de la inscripción, siendo efectiva la reserva en el momento que se compruebe el ingreso. Las plazas se reservan por riguroso orden de pago del curso.
<b>PAGO:</b>	En efectivo en Centro de Estudios BYOS, o mediante ingreso o transferencia bancaria al número indicado a continuación. <b>BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO:</b> 0049 – 5853 – 99 – 2416001613 Importe a ingresar: 730 € (curso+matrícula). Nota: es importante reseñar en la transferencia el nombre completo del alumno/a y el curso en el que se matricula.

Este curso incluye tres manuales para el manejo de cada uno de los programas, cuyo coste está incluido en el precio del mismo.

El curso de gestión forma parte del plan de formación 2004/05, que está programado en función de las necesidades profesionales existentes en la provincia de Málaga.

BYOS, como miembro colaborador de la red de Centros de Formación de la Cámara de Comercio de Málaga, garantiza la calidad de la formación.

Tras la evaluación del curso se entregará a cada alumno/a un certificado de la Cámara de Comercio de Málaga, donde se detalla la formación teórica y práctica recibida.

## **PROGRAMACIÓN DEL CURSO:**

### **CONTABILIDAD - CONTAPLUS**

#### **1. Fundamentos de contabilidad**

- 1.1. Introducción a la contabilidad
- 1.2. Hechos contables permutativos
- 1.3. H. C. aumentativos y disminutivos
- 1.4. Hechos contables mixtos
- 1.5. Clasificación de los H. C.
- 1.6. Las cuentas
- 1.7. Los balances
- 1.8. Regularización y cierre

#### **2. Contabilidad general**

- 2.1. Conceptos fundamentales
- 2.2. Las cuentas. Debe y Haber
- 2.3. Clasificación de las cuentas
- 2.4. Hechos y asientos contables
- 2.5. El ciclo contable. Libros
- 2.6. Libro de balances. Tipos
- 2.7. Asiento de Apertura
- 2.8. Desglose del Activo
- 2.9. Desglose del Pasivo
- 2.10. Resultados. Pérdidas y Ganancias
- 2.11. Regularización de Resultados
- 2.12. Valoración Inventario. Existencias
- 2.13. Amortizaciones
- 2.14. Aspectos contables de la Amort.
- 2.15. El ciclo contable

#### **3. Plan General Contable**

- 3.1. Plan General Contable
- 3.2. Debe/Haber. Venta y Cobros
- 3.3. Compras de Mercaderías
- 3.4. Compras de Inmovilizado Gastos
- 3.5. Inventario. Desglose
- 3.6. Tipos de Sociedades
- 3.7. Amortizaciones
- 3.8. Impuestos (I.V.A.)
- 3.9. Subcuentas. Cómo crearlas

#### **4. Contabilidad Informatizada**

- 4.1. Introducción

- 4.2. Subcuentas
- 4.3. Entrada de Apuntes Contables
- 4.4. Consultas de Subcuentas
- 4.5. Tipos de Diario. Resumen
- 4.6. Listados IVA. Balance de Saldos
- 4.7. Balance y Cierre

### **Facturación - FacturaPlus**

#### **5. La empresa y el empresario**

- 5.1. Introducción
- 5.2. La empresa y el empresario
- 5.3. Nombre, rótulos y marcas
- 5.4. Elementos de la empresa
- 5.5. Fines de la empresa
- 5.6. El C.I.F. y el N.I.F.

#### **6. El proceso de la compraventa**

- 6.1. Proceso de la compraventa
- 6.2. Documentos de compraventa
- 6.3. Documentos de compra
- 6.4. Documentos de venta
- 6.5. Ejemplos de compraventa
- 6.6. Fichas

#### **7. El producto o artículo**

- 7.1. El artículo
- 7.2. Clasificación de artículos
- 7.3. Campos de la ficha de artículos
- 7.4. La venta
- 7.5. El I.V.A.

#### **8. Documentos de facturación**

- 8.1. El pedido
- 8.2. El albarán
- 8.3. La factura
- 8.4. El cobro
- 8.5. Contratos mercantiles

#### **9. Facturación informatizada**

- 9.1. Ejecución del programa
- 9.2. Entorno de trabajo
- 9.3. Menús del programa

- 9.4. Creación de empresas
- 9.5. Gestión de usuarios

## **10. Mantenimiento de ficheros I**

- 10.1. Personalización del entorno
- 10.2. Almacenes
- 10.3. Familias de artículos
- 10.4. Utilidades

## **11. Mantenimiento de ficheros II**

- 11.1. Formas de pago
- 11.2. Tipos de I.V.A.
- 11.3. Agencias de transporte
- 11.4. Representantes
- 11.5. Impresoras

## **12. Proveedores, clientes y artículos**

- 11.1. Proveedores
- 11.2. Artículos
- 11.3. Operaciones con artículos
- 11.4. Clientes

## **13. Entradas de almacén**

- 12.1. Pedidos a proveedores
- 12.2. Albaranes de proveedores
- 12.3. Traspase de almacenes

## **14. Salidas de facturación**

- 14.1. Introducción
- 14.2. Albaranes a clientes
- 14.3. Facturas a clientes
- 14.4. Abonos

## **15. Gestión de cobros e informes**

- 15.1. Gestión de recibos
- 15.2. Pago de comisiones
- 15.3. Listados e informes

## **Nóminas - Nominaplus**

### **16. Conceptos básicos**

- 16.1. Introducción
- 16.2. Nómina de salarios
- 16.3. Antigüedad y pagas
- 16.4. Cotización en el régimen general
- 16.5. Cotización al régimen general

### **17. El salario**

- 17.1. Salario, compl. salariales
- 17.2. Gratificaciones extraordinarias
- 17.3. Cálculo de bases de cotización
- 17.4. Cotización de pagos a la S.S.
- 17.5. Grupos de cotización

### **18. Cálculos de una nómina**

- 18.1. Hoja de nómina
- 18.2. Datos para el ejemplo nº 1
- 18.3. Introducción de datos
- 18.4. Cálculo de las pagas

### **19. Cálculo de nómina: accidentes**

- 19.1. Datos para el ejemplo nº 2
- 19.2. Cálculo de las pagas
- 19.3. Datos para el ejemplo nº 3
- 19.4. Cálculo de baja por accidente

### **20. Cálculo de nómina: enfermedad**

- 20.1. Datos para el ejemplo nº 4
- 20.2. Cálculo de baja por enfermedad
- 20.3. Datos para el ejemplo nº 5
- 20.4. Cálculo de las pagas

### **21. Mod. TC2: Relación trabajadores**

- 21.1. Documentos TC2 y TC1
- 21.2. Datos identif. de la empresa
- 21.3. Datos de productores para TC2
- 21.4. Bases de cotización
- 21.5. Modalidades de contratación
- 21.6. Deducciones y compensaciones
- 21.7. Pie del modelo TC2

### **22. Mod. TC1: Liquidación**

- 22.1. Modelo TC1
- 22.2. Exclusiones de cotización
- 22.3. Pago a la Seguridad Social

### **23. Introducción a NominaPlus**

- 23.1. Ejecución del programa
- 23.2. Entorno de trabajo
- 23.3. Menús del programa
- 23.4. Creación de empresas
- 23.5. Gestión de usuarios

**24. Convenios y contratos**

- 24.1. Creación de un convenio
- 24.2. Categorías de convenios
- 24.3. Tipos de contratos
- 24.4. Bases y tipos de cotización

**25. La empresa y el trabajador**

- 25.1. Tablas generales
- 25.2. Características de la empresa
- 25.3. Alta de trabajadores
- 25.4. Operaciones con trabajadores
- 25.5. Configuración de listados

**26. Nóminas**

- 26.1. Cálculo de nóminas
- 26.2. Nóminas con bajas
- 26.3. Finiquitos
- 26.4. Utilidades

**27. Seguros sociales**

- 27.1. El TC2
- 27.2. El TC1
- 27.3. Impresos oficiales
- 27.4. Listados e informes